

Inhoud en voorwoord

1 Wie wij zijn als school

- 1.1. De bedoeling van ons onderwijs en missie
- 1.2. Visie met kernwoorden
- 1.3. Levensbeschouwelijke identiteit
- 1.4. Schoolondersteuningsplan

2 Algemene informatie

- 2.1. Bevoegd gezag
- 2.2. Communityschool 'In de Breedte'

3 Personeel

- 3.1. Personeel

4 Ouders

- 4.1. Ouders
- 4.2. Oudervereniging
- 4.3. Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.4. Medezeggenschapsraad
- 4.5. Klassenouder
- 4.6. Communicatie ouders-school
- 4.7. Schoolreis; schoolkamp; excursies

5 Leerlingenzorg

- 5.1. Passend Onderwijs
- 5.2. Ondersteuningsniveaus
- 5.3. Leerlingvolgsysteem
- 5.4. Zorgadvies team (ZAT)
- 5.5. Verwijsindex
- 5.6. Jeugdgezondheidszorg
- 5.7. IHUB/schoolcoach

6 Organisatie

- 6.1. Leerstofjaarklassensysteem
- 6.2. Methodes
- 6.3. Toetsen
- 6.4. Schoolplan; jaarplan, inspectie
- 6.5. Voortgezet onderwijs
- 6.6. Burgerschap en sociaal integratiebeleid
- 6.7. Digitale geletterdheid
- 6.8. Schrijven
- 6.9. Bewegingsonderwijs, pauzeondersteuning
- 6.10. Verkeer en verkeersexamen
- 6.11. Bereikbaarheid team de Brandaris

7 Schooltijden en vakanties

- 7.1. Schooltijden
- 7.2. Als de school begint of eindigt
- 7.3. Vakanties en vrije dagen

8 Practische zaken

- 8.1. Adressen
- 8.2. Gedragscodes
- 8.3. Gevonden voorwerpen
- 8.4. Traktaties en gezond eten
- 8.5. Mobiele telefoon
- 8.6. Ontruimingsplan en -oefeningen
- 8.7. Schoolfotograaf en foto's
- 8.8. Overblijven
- 8.9. Voor- en naschoolse opvang (VSO/NSO)
- 8.10. Schoolverzekering
- 8.11. Verjaardagspartijtjes
- 8.12. Verzuim en verlof

9 Beleidszaken

- 9.1. Beleid
- 9.2. 10-stappenplan; vreedzame school; schorsen en verwijderen
- 9.3. Meldcode huiselijk geweld
- 9.4. Klachtenprocedure
- 9.5. Cultuurbeleid
- 9.6. Doublurebeleid
- 9.7. Echtscheidingsbeleid
- 9.8. Sponsorbeleid
- 9.9. Veiligheidsbeleid
- 9.10. Diversen; AVG; beeldmateriaal; website; NAW gegevens; kleuterverjaardagen
- 9.11. Hoofdfluis
- 9.12. Aannamebeleid
- 9.13. Medicijnprotocol

10 Tot slot - nawoord

- 10.1. Nawoord

VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers,

Bij CBS de Brandaris geloven we in het creëren van een sfeer waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. We begrijpen dat de schoolkeuze een belangrijke beslissing is voor ouders en verzorgers en we zijn vastbesloten om een omgeving te bieden waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. De tijd die een leerling op de basisschool doorbrengt, vormt een belangrijke periode in zijn of haar ontwikkeling. Ouders vertrouwen hun kind gedurende vele jaren aan ons toe. Daarom hechten wij veel waarde aan het welbevinden en een goede betrokkenheid van zowel het team, onze leerlingen als van de ouders.

Deze schoolgids is ontworpen om u als (nieuwe) ouder alle benodigde informatie te verschaffen over onze school. Hierin vindt u o.a. informatie over onze missie en visie, onderwijsondersteuning algemene informatie voor ouders en praktische zaken.

Het motto van basisschool CBS de Brandaris is: *“Lekker in je vel, optimaal presteren!”*

Op de website kunt u o.a. onze schoolgids vinden en nog meer informatie, waaronder de maandelijkse nieuwsbrieven.

Iedereen is van harte welkom op de Brandaris!

Een hartelijke groet, mede namens het team van de Brandaris,

Lisette Braaksma
Schoolleider CBS de Brandaris



Schooladres

CBS De Brandaris
Dussenstraat 34; 2134 DL Hoofddorp
Brincode: 27 PG; 023-5618610
directie@cbsdebrandaris.nl
www.cbsdebrandaris.nl

Bestuursadres

Meer Primair
Bestuurskantoor; Gebouw de Burgemeester
Burgemeester Pabstlaan 10D1, 2131 XE Hoofddorp
www.meerprimair.nl
College van Bestuur: Mevr. R. Veldhuijzen van Zanten

Hoofdstuk 1 Wie zijn wij als school

1.1 De bedoeling van ons onderwijs en missie

De bedoeling van het onderwijs binnen CBS de Brandaris is dat de leerling lekker in zijn/haar vel zit en optimaal presteert.

Lekker in je vel zitten betekent voor ons dat de leerlingen zich als mens gewaardeerd en geliefd voelen. Wij zetten in op leven, samenleven en leren in een sfeer van veiligheid en respect. Binnen de Brandaris is er een goede organisatie zodat iedereen zich prettig kan voelen. Binnen deze context hebben we voortdurend aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Lekker in je vel zitten betekent ook uitgroeien tot een persoon die in de samenleving een actieve en betrokken rol kan vervullen. Daardoor kunnen de leerlingen meedoen in de samenleving van morgen en zijn ze erop voorbereid vanuit hun eigen talenten en interesses een positieve rol te vervullen. Daar oefenen de leerlingen tijdens hun tijd op de Brandaris mee.

We gunnen het onze leerlingen hier op school **optimaal** te kunnen **presteren** binnen hun mogelijkheden, waarbij we kijken naar wie zij als persoon zijn met hun vaardigheden, talenten, interesses en uitdagingen. Daarom hebben we onze basis goed op orde: onderwijsprofessionals met de juiste pedagogisch-didactische vaardigheden geven effectieve instructie binnen een leerrijke omgeving en met behulp van passende methodes en coöperatieve werkvormen.

We zetten ook in op het ontwikkelen van weerbaarheid, veerkracht en executieve vaardigheden zoals plannen en zelfredzaamheid. We monitoren de ontwikkeling van de leerlingen en streven ernaar aan te sluiten bij hun onderwijsbehoefte. Ons team heeft een waaier aan expertise en we hebben specialisten rond allerlei thema's in huis. Als een leerling extra zorg nodig heeft, wordt dat indien nodig en mogelijk gerealiseerd door onze onderwijsprofessionals in nauw overleg met de zorgcoördinatoren. We streven naar een optimale afstemming met onze partners: ouders, externen en andere scholen.

Iedereen is welkom op de Brandaris. We geloven dat het waardevol is voor onze leerlingen om kennis te maken met de christelijke traditie en gedachte, die mede vormend geweest zijn voor de Nederlandse samenleving. Dat doen we door samen te vieren, te bidden, het vertellen van verhalen en het voeren van gesprekken over diepere levensvragen. Bij ons op school maken leerlingen ook kennis met verschillende geestelijke stromingen.

1.2 Visie met kernwoorden

Bij het realiseren van onderwijs gericht op lekker in je vel en optimaal presteren, werken we als team vanuit de volgende kernwoorden.

- **Zinvol onderwijs**

Zinvol onderwijs is zowel meetbaar als merkbaar. Met meetbaar bedoelen we dat we keuzes maken, doelen vooropstellen én evalueren om te werken aan de ontwikkeling van de leerlingen. Met merkbaar bedoelen we dat we ook werken aan wat niet te meten is: we willen dat de leerlingen zich als persoon zelfbewust kunnen ontplooiën zodat ze hun plek kunnen vinden in de wereld. Dit kunnen we niet vangen in lijstjes of formulieren, maar wel merken aan de groei van de leerlingen.

- **Goede organisatie**

Zowel lekker in je vel zitten als optimaal presteren vragen om een goede organisatie en samenwerking. Wij hebben duidelijke doelen voor ogen. We bereiken deze doelen door het uitvoeren van plannen, waarbij iedereen zijn rol, functie en taken kent en er regelmatig overleg plaatsvindt. We werken samen, in eerste instantie met de leerling, want hij/zij is eigenaar van zijn/haar eigen leerproces, maar ook met ouders en andere betrokkenen die we als partners beschouwen.

- Eigenaarschap

Binnen deze samenwerking vinden we eigenaarschap belangrijk: we nemen, krijgen en geven ruimte om zelf verantwoordelijkheid en eigenaarschap te tonen bij ons professioneel handelen (medewerkers). Dat betekent dat we werken vanuit een visie op wat van waarde is, dat we daar zelf accenten en prioriteiten in kunnen aanbrengen en dat we zelf zoeken naar een goede en bij ons passende manier om dit te realiseren.

- Vertrouwen

We hebben vertrouwen in elkaar, in de leerling, de ouders en in onze partners. Dat betekent dat we er binnen de Brandaris op vertrouwen dat mensen verantwoordelijkheid nemen en hun best doen. We weten dat we in vertrouwen kunnen groeien, ook als het moeilijk is. Een terugval, zoeken en worstelen horen erbij. Binnen elke samenwerking is er ruimte voor gesprek over intenties en handelen.

Ons handelen krijgt richting door middel van een **kompas**: daarmee houden we koers gedurende de acht jaar dat we met een leerling op weg zijn.

Ons kompas staat ingesteld op:

- **Verbondenheid ervaren**: vanuit liefde en rust bouwen we een band op met de leerlingen en met elkaar. Deze relatie is altijd 'work in progress'.
- **Levenskunst ervaren**: we laten de leerlingen bij de Brandaris kennismaken met levenskunst, zoals kunst, cultuur, het goede gesprek, een mooie viering of een ritueel.
- **Reflectie**: we denken zelf na over ons handelen en nodigen de leerlingen ook uit stil te staan bij hoe het gaat, wat belangrijk is en waar ze staan. Ook met reflecteren ben je nooit 'klaar'. Het is iets waar we onszelf en de leerlingen blijvend en regelmatig toe uitnodigen.



1.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De christelijke identiteit van de school komt tot uiting in wat we doen en wat er te zien is op school. Zo wordt er dagelijks gewerkt met de godsdienstmethode Trefwoord. Hierbij is in het vaste lesprogramma ruimte gepland voor gebed, liedjes en bijbelverhalen. In de acht jaren, die onze leerlingen op de Brandaris doorbrengen, komen alle belangrijke verhalen aan bod aan de hand van een leerlijn.

Door het vertellen van bijbelverhalen stimuleren wij onze leerlingen na te denken over hun eigen waarden en normen. Verbondenheid, vertrouwen, vergeving, duurzaamheid en openheid zijn hierbij kernwaarden. Als leerkrachten stellen we ons tot doel om een voorbeeldrol in te nemen en onze bijbelse waarden en normen uit te dragen. Op onze school vieren we de christelijke feestdagen. Dit houdt in dat alle kinderen en leerkrachten hieraan deelnemen.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen als wereldburgers opgroeien en andere levensbeschouwingen respecteren. Daarom wordt tijdens het vakgebied “geestelijke stromingen” met name in de bovenbouw aandacht besteed aan andere religies zoals jodendom, islam, hindoeïsme, boeddhisme en humanisme en de daarbij behorende feesten.

1.4 Schoolondersteuningsplan

In het document “Schoolondersteuningsplan” van de Brandaris wordt de onderwijsinhoudelijke identiteit van onze school weergegeven.

Onderdelen van het schoolondersteuningsplan zijn:

1. Planmatig werken
2. De leerresultaten
3. Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken.
4. De instructievaardigheden
5. Het (pedagogisch) klimaat

Hoofdstuk 2 Algemene informatie

2.1 Bevoegd gezag

CBS de Brandaris maakt deel uit van Stichting Meer Primair. De Stichting heeft zeventien scholen onder haar beheer, verspreid over Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: Mevrouw R. Veldhuijzen van Zanten. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

2.2 Community School 'In de Breedte': de krachten gebundeld

De basisscholen Brandaris en Klavertje Vier en Kindcentrum Mirakels vormen met elkaar de Community School in de Breedte. We zitten onder één dak en bundelen onze krachten. Zo bieden we in het hart van de wijk kinderen van 0 tot 13 jaar dé plek om met elkaar te groeien. We werken met elkaar samen. Wat betekent dat voor uw kind?

Soepele overstap van peuter naar kleutergroep

Met onze peuter-kleutergroep zorgen we ervoor dat de stap van peutergroep naar kleutergroep zo soepel mogelijk verloopt. De oudste peuters gaan alvast een ochtend in de week op school kijken. Zo wordt de school al meer vertrouwd en maken ze een betere start in het onderwijs.

Makkelijk van opvang naar school

Kinderen in de opvang gaan elke dag zonder onnodige hobbels van opvang naar school. We zitten in één gebouw, dus geen drukke straat om over te steken. Uw kind kan voor schooltijd terecht bij Mirakels voor een ontbijtje en wordt daarna naar de klas gebracht om daar aan de slag te gaan.

Leuke BSO

Met Mirakels bieden we een leuk en uitdagend naschools aanbod met de reguliere bso en de sport-bso: sporten en bewegen naar hartenlust.

'Alleen ga je misschien sneller, samen komen we verder!'

Hoofdstuk 3 Personeel

3.1 Personeel

Directie

De directeur vormt samen met de bouwcoördinatoren en kwaliteitscoördinator van CBS de Brandaris het managementteam (MT) van onze school.



Bouwcoördinatoren

Op de Brandaris werken we met twee bouwcoördinatoren. Een bouwcoördinator voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en een bouwcoördinator voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Naast lesgevende taken is elke bouwcoördinator op een vaste dag in de week ambulant mits de schoolorganisatie dat toelaat. Bij afwezigheid van de directeur is de betreffende bouwcoördinator waarnemend verantwoordelijk en aanspreekpunt.

Kwaliteitscoördinator

Onze kwaliteitscoördinator is in eerste instantie het aanspreekpunt voor de leerkrachten wanneer er sprake is van zorg in de breedste zin van het woord. Zij begeleidt de leerkrachten bij het maken van keuzes in hun onderwijs en bij het maken van ontwikkelings perspectief plannen. Wanneer deze plannen met ouders besproken worden, is de kwaliteitscoördinator daarbij een gesprekspartner. De kwaliteitscoördinator onderhoudt de contacten met externe instanties die ondersteuning kunnen bieden, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmeer, de schoolcoach en de GGD. Verder houdt zij contact in netwerkvergaderingen met andere kwaliteitscoördinatoren van Stichting Meer Primair en andere basisscholen in de regio.

De groepsleerkrachten

De kinderen krijgen les van groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, stagiaires maar ook van invalkrachten in geval van ziekte of afwezigheid van de vaste groepsleerkracht.

Als er geen invalkrachten zijn kunnen groepen opgedeeld worden of in het uiterste geval naar huis worden gestuurd.

Naast het lesgeven aan een groep hebben leerkrachten ook andere taken en om van alle ontwikkelingen op de hoogte te blijven, worden regelmatig nascholingscursussen gevolgd.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Deze leerkracht verzorgt het bewegingsonderwijs voor de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast begeleidt deze de groepsleerkrachten en coördineert hij de sportdagen. Hij maakt elk jaar een jaarprogramma voor het bewegingsonderwijs voor de diverse groepen.

Muzikleerkracht

Deze leerkracht verzorgt het muziekonderwijs voor de groepen 1 tot en met 8.

De conciërge

Het personeel wordt praktisch ondersteund door een conciërge. De conciërge op school heeft verantwoordelijkheden op het gebied van het beheer van de school maar ook op het gebied van ICT-ondersteuning.

Administratief medewerkster

Bij de administratie wordt de directie ondersteund door een administratief medewerker.

Fysiotherapie

Bij ons op school is Catelijn Brandjes betrokken. Op aanvraag van de leerkracht, in samenspraak met ouders, kan zij een screening doen gericht op bijvoorbeeld de pengreep, fijn motorische vaardigheden of prikkelverwerking. Op basis van deze screening kan zij, onder schooltijd en in het schoolgebouw, een kortdurige behandeling opstarten. De behandelingen worden vergoed vanuit de basisondersteuning. Hiervoor is een verwijzing nodig.

Stagiairs

Onze school zet haar deuren graag open voor studenten die de opleidingen doen van de PABO InHolland, PABO Hogeschool Leiden, IPABO, CIOS of ROC. Wij gaan van het standpunt uit dat elke toekomstige (vak)leerkracht of onderwijsassistent de gelegenheid moet krijgen om in de praktijk zijn of haar vaardigheden te ontwikkelen.

Voor studenten van de PABO InHolland, IPABO, CIOS en ALO geldt dat de (vak)leerkrachten deelnemen aan een aantal studiemiddagen en intervisiebijeenkomsten. De stagiairs voeren niet alleen de opdrachten uit die zij van hun opleiding meekrijgen maar zijn ook regelmatig betrokken bij alle andere activiteiten die met het onderwijs te maken hebben. Afstuderende studenten van de PABO (Leraren in Opleiding; LIO's) krijgen bij ons de gelegenheid volledig zelfstandig een groep te begeleiden onder eindverantwoordelijkheid van de school.

Naast de studenten van de bovengenoemde opleidingen zijn er ook regelmatig in de periode van januari t/m maart zogenaamde "snuffelstagiairs" uit het voortgezet onderwijs.

Het team van de Brandaris bestaat uit groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, de vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerkster, een conciërge, een zorgcoördinator, stagiaires, twee bouwcoördinatoren en de directeur.

Schoolleider	Lisette Braaksma	
Bouwcoördinatoren	Inge Linssen (1 t/m 4), Martine Groenewegen (5 t/m 8)	
Kwaliteitscoördinator	Sonja Nauta	
Administratief medewerker	Wouter Koops	
Conciërge	Wouter Koops	
Leraarondersteuner	Marieke de Haan	
Stagiairs	Nog niet bekend	
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Vacature	
Leerkrachten	Lisanne van Keulen Martine Groenewegen Gerrie de Haan Liesbeth Lauw Anouk Terlouw Martine van Haaster	Astrid Lerner Jolien Opstal Els Reichart Marieke Robson Inge Linssen Anne van Winden Ric de Jong



Hoofdstuk 4 Ouders

4.1 Ouders

Ouderbetrokkenheid en ouderhulp in de breedste zin van het woord, staan hoog in het vaandel van de Brandaris. Een aantal ouders maakt bovendien deel uit van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad van de school.

4.2 Oudervereniging

De oudervereniging ondersteunt de school met hand- en spandiensten.

De oudervereniging werkt samen met de leerkrachten van onze school om allerlei feestelijke activiteiten te organiseren en draagt zo bij aan een gezellige sfeer. De activiteiten die de oudervereniging (mede) organiseert zijn:

- Zorgen voor de ontvangst van de vrijwillige ouderbijdrage
- Het Sinterklaasfeest
- Het Kerstfeest
- Het Paasfeest
- De schoolreis
- De sportdag
- De laatste schooldag
- Het lustrumfeest

Voor het organiseren van deze activiteiten zijn de leden van de oudervereniging onderverdeeld in commissies. In deze commissies zitten daarnaast ook leerkrachten en hulpouders. Ook uw hulp bij het organiseren van deze activiteiten is welkom. Wilt u ons helpen? Wij horen het graag. Via de nieuwsbrief informeren we u over deze activiteiten en de hulp die we daarbij kunnen gebruiken.

Iedere ouder kan lid worden van de oudervereniging. De statuten van de oudervereniging vindt u op onze website. Op dit moment bestaat de oudervereniging uit de volgende personen:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>
Angie Farag	Voorzitter
Romy Smit	Penningmeester
Hanneke van den Bos	Secretaris
Astrid Schouten	Algemeen lid & plaatsvervangend voorzitter
Dennis Wetter	Algemeen lid
Paul Wind	Algemeen lid
Noortje van Glabbeek	Algemeen lid

4.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Om de in 5.2. genoemde activiteiten te kunnen organiseren wordt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De oudervereniging zorgt voor het ontvangen van deze bijdrage en legt ieder jaar verantwoordelijkheid af over de besteding van de gelden tijdens de algemeen ledenvergadering

Voor het schooljaar 2024-2025 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 62,50. Dit bedrag kunt u voor 1 november 2024 aan ons overmaken naar rekeningnummer: NL88 INGB 0009 6423 70. Het is voor de herkenbaarheid van uw betaling belangrijk dat u bij het overmaken van geld de naam van uw kind(eren) en hun klas vermeldt.

Indien een leerling later instroomt gelden andere bedragen:

Per 1 januari 2024: € 50 (inclusief schoolreis)

Per 1 mei 2024: €45 (inclusief schoolreis)

Ouders die om financiële redenen de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen kunnen zich wenden tot Stichting Leergeld, die onder bepaalde voorwaarden kan helpen www.meerleergeld.nl. Leerlingen waarvan de ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen, zullen nooit uitgesloten worden van de activiteiten die de school dankzij de ouderbijdrage kan organiseren.

Wilt u naast de ouderbijdrage een gift (geld of goederen) doen dan is dat ook mogelijk. U kunt dan contact opnemen met onze penningmeester Romy Smit.

4.4 Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel

Ouders en kinderen willen natuurlijk goed onderwijs en een prettig schoolklimaat. Voor leerkrachten is ook een goede rechtspositie belangrijk. Directie en bestuur hebben baat bij een positieve, kritische klankbordfunctie. De medezeggenschapsraad (MR) denkt positief kritisch mee met het beleid en de besluitvorming binnen de school. Ze neemt een standpunt in en geeft (gevraagd en ongevraagd) advies. Zowel personeelsleden als ouders zijn hierin vertegenwoordigd.

Wat zijn de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad?

De MR heeft verschillende bevoegdheden en rechten. De algemene rechten zijn het informatierecht, het recht op overleg en het initiatiefrecht. De bijzondere bevoegdheden zijn het instemmingsrecht en adviesrecht.

Instemmingsrecht wil zeggen dat de directie een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren dan nadat de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. Bij het adviesrecht geldt dat de directie een negatief advies van de medezeggenschapsraad beargumenteerd naast zich neer mag leggen.

In de [Wet Medezeggenschap Onderwijs](#) staat precies omschreven voor welke onderwerpen welke bevoegdheid geldt.

Waar vergaderen we zoal over?

Op de agenda staan onder andere: verbeteringen in het onderwijs; visie en toekomstplannen; formatieplan; begroting; schoolplan; schoolgids; veiligheid op school en zaken die door ouders/verzorgers bij ons worden aangemeld. De notulen van de vergaderingen zijn openbaar en staan op de website.

De schooloverstijgende aangelegenheden worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Hoeveel leden telt de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit drie ouders en drie leerkrachten en er zijn op het moment van schrijven nog twee vacatures. De voorzitter van de MR is Arjan Wierenga.

Namens de ouders hebben de volgende leden zitting: **Arjan Wierenga (voorzitter), Ilhem Hasnaoui-Laattar en Gamis Abdellati.**

Vanuit de teamgeleding: Liesbeth Lauw, Jolien Opstal, Els Reichart, Lianne van Keulen (vanaf mei 2025).

Hoe zijn we te bereiken?

Om goed te kunnen functioneren is het voor ons van belang om met u, ouders/verzorgers, contact te houden. Met vragen, opmerkingen of ideeën kunt u altijd bij ons terecht. U kunt de MR-leden persoonlijk benaderen. Of via de email: MR@cbsdebrandaris.nl

4.5 Klassenouder

Bij elke groep is een klassenouder betrokken, die tussenpersoon is tussen de ouders van een groep en de oudervereniging en de leerkracht(en). De klassenouder wordt door de leerkracht gevraagd en heeft kind(eren) in de betreffende groep.

De klassenouder is niet een aanspreekpunt voor klachten en zorgen rond individuele leerlingen, leerkrachten of groepsproblematiek die met de leerkracht of de directie besproken zouden moeten worden.

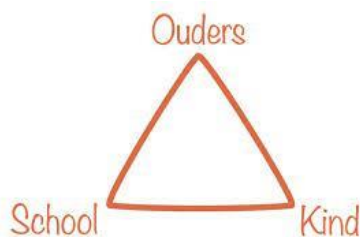
De klassenouder legt ook contact met bijvoorbeeld hulpouders bij speciale evenementen zoals het versieren voor Sinterklaas, Kerst en Pasen, het ondersteunen bij de sportdag, het ondersteunen bij sportevenementen/toernooien, het ondersteunen bij juffen/meesterdag, het ondersteunen en begeleiden bij uitstapjes en het ondersteunen van creatieve activiteiten in de groep, enz.

4.6 Communicatie ouders-school

In het belang van uw kind is een goede communicatie van groot belang. Het eerste mondelinge aanspreekpunt is altijd de leerkracht. Er kan zo gewenst ook altijd een afspraak worden gemaakt.

Wij vinden een goed contact met leerlingen en ouders een voorwaarde om de leerlingen goed te kunnen begeleiden. De kerntriade vormt hierbij het uitgangspunt.

De samenwerking met de leerkracht als onderwijsprofessional, de ouders als ervaringsdeskundigen en de leerling met zijn eigen belevingswereld is de basis waarop wij ons onderwijs vormgeven. Dit maakt dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Wij zien de basis van de contactmomenten als onderstaande kerntriade.



Een goede afstemming binnen de kerntriade zorgt er in onze optiek voor dat het educatief partnerschap wordt versterkt. Dit zorgt voor een beter resultaat: een sterke(re) ontwikkeling van de leerling.

In het begin van het schooljaar vinden ouderinformatiebijeenkomsten plaats op school waar aan ouders het lesprogramma van hun zoon of dochter wordt gepresenteerd.

In de gesprekkencyclus van CBS de Brandaris staan twee vaste gespreksmomenten gepland: een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar en een voortgangsgesprek in maart. Daarnaast is er een facultatief oudergesprek. Deze vindt rond april/mei plaats, tussen de midden- en eindtoetsen vanuit Cito. Wanneer de leerkracht of ouders behoefte hebben aan dit gesprek, kunnen de ouders of een leerkracht uitgenodigd worden voor een gesprek.

Elkaar op het juiste moment treffen, passend bij de ontwikkeling en de leeftijd van de leerling, om wederzijds te informeren bevordert een effectieve ontwikkeling. Hierbij heeft elke leerkracht een eigen stijl, hebben sommige leerlingen iets anders nodig en enkele ouders ook. Samen met de ouders worden indien nodig, afspraken gemaakt over hoe er het komende jaar gecommuniceerd wordt en wanneer. Dit kan dus per leerling een andere invulling krijgen. Door hier samen afspraken over te maken wordt recht gedaan aan ieders autonomie en een beroep gedaan op ieders verantwoordelijkheid. Het gaat er overigens niet om wat ouders willen, maar om wat goed is voor de leerling. Wij vertrouwen daarbij op de capaciteiten van onze leerkrachten om een professioneel en volwassen gesprek te voeren waarbij grenzen aangegeven worden. In de gesprekken wordt er beeld aan de ouders te geven op sociaal- emotioneel en cognitief gebied. Onderwijsbehoefte, welbevinden, gedrag, werkhouding en interactie met leerkracht / klasgenoten staan hierbij centraal. Wij vinden het als school belangrijk dat het niet alleen draait om cijfers en scores. Daarnaast sluit het aan bij ons motto "Lekker in je vel, optimaal presteren".

4.7 Schoolreis; schoolkamp; excursies

Schoolreis

Het schoolreisje is een hoogtepunt en wordt jaarlijks in onderling overleg met de oudervereniging en het personeel vastgelegd.

Schoolkamp

Groep 8 gaat ieder schooljaar op schoolkamp. Ruim van te voren wordt u op de hoogte gesteld van de kosten van dit evenement. Schooljaar 2024-2025 is de kostprijs die door ouders wordt betaald, vastgesteld op € 120,00 (inclusief busvervoer). Daar wordt € 25,50 vanuit de ouderbijdrage aan toegevoegd.

Excursies

Voor elk schooljaar staan verschillende activiteiten en excursies gepland. De subsidies worden aangeboden door de Gemeente en de Provincie en kunnen worden gebruikt voor allerlei culturele evenementen voor alle groepen binnen of buiten de school.

Tussentijdse uitstapjes zijn gezien de veiligheid alleen mogelijk als er voldoende begeleiders mee kunnen. Wij zijn als school afhankelijk van ouders of grootouders die bereid zijn om mee te gaan. Het vervoer bij alle evenementen is vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

Onze actuele activiteitenkalender kunt u vinden via in de Parro-app.

Hoofdstuk 5 Leerlingenzorg

5.1 Passend Onderwijs

Passend onderwijs betekent dat de zorgplicht bij scholen ligt om leerlingen met een extra onderwijsbehoefte zelf te begeleiden. Dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn om iedere leerling een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Voor de scholen in de Haarlemmermeer is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer; www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl

5.2 Ondersteuningsniveaus

De kwaliteitscoördinator coördineert de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. We streven ernaar dat ieder kind optimaal tot zijn recht komt en zich goed kan ontwikkelen waarbij de ontwikkeling uiteraard verschillend verloopt bij ieder kind. Om een zo efficiënt mogelijk beleid te realiseren vindt er regelmatig overleg plaats tussen de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. Daarnaast komt met regelmaat het zorgadviesteam (ZAT) bij elkaar waarin ook externe specialisten zitting hebben; consulent samenwerkingsverband Haarlemmermeer, schoolcoach, GGD.



Hierboven ziet u in schematische weergave de ondersteuningsniveaus die wij bieden en wie hierbij betrokken is.

Nieuwkomers

Leerlingen die instromen vanaf groep 3 met een andere moedertaal, waarbij bovendien sprake is van minder dan één jaar op een Nederlandse basisschool, kunnen in een opvangklas geplaatst worden. Deze schakelklas is gevestigd in basisschool IKC Wereldwijs te Hoofddorp.

Verrijkend aanbod

Kinderen die behoefte hebben aan verdiepende leerstof, krijgen dit naast het reguliere aanbod binnen de klas aangeboden. De school beschikt over verschillende programma's en materialen voor deze kinderen. Ook buiten de

klas wordt er wekelijks verdieping geboden in de zogeheten Prismagroep. Jaarlijks wordt gesignaleerd en geëvalueerd of deze groep passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast wordt binnen de school de 'Day a Week School' (DWS) aangeboden. Deze onderwijsvoorziening bestaat uit een samenwerking van het ABC en Meer Primair. DWS biedt een onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende leerlingen. Deze voorziening is voor leerlingen van de groepen 5 tot en met 7 waarbij het zogezegd noodzakelijk is dat zij een bepaalde tijd per week meer worden uitgedaagd en zich onder ontwikkelingsgelijken bevinden om zodoende hun vakoverstijgende leervaardigheden te vergroten en demotivatie in het onderwijs te voorkomen. Per school zijn er een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Een DWS-groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken één dag per week samen binnen een klaslokaal in onze school. Zij worden daarbij begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Doelstellingen zijn dat de leerlingen leren hoe ze moeten leren, leerplezier vergroten en demotivatie voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan onder andere zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijvoorbeeld uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

5.3 Leerlingvolgsysteem

We gebruiken 'Cito-LOVS' en 'Parnassys' als onze leerlingvolg- en administratiesystemen. In onze leerlingvolgsystemen worden alle toetsresultaten ingevoerd van onze leerlingen. Twee keer per jaar wordt een analyse gemaakt wat inzicht geeft in wat goed gaat en wat beter kan, zowel op individueel- als op groeps – en schoolniveau.

5.4 Zorg Advies Team (ZAT)

Het Zorg Advies Team komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar en bestaat uit de jeugdverpleegkundige van de GGD, de schoolcoach vanuit ihub, de onderwijsconsulent vanuit het Samenwerkingsverband Haarlemmermeer en de kwaliteitscoördinator vanuit school. Indien nodig kunnen de jeugdarts van de GGD of de leerplichtambtenaar uitgenodigd worden om bij het overleg aan te sluiten. Buiten de vaste overlegmomenten kan het ZAT om advies gevraagd worden indien dit op dat moment nodig is. Het ZAT adviseert ouders en school over de ondersteuningsvragen die worden ingediend. Het bespreken van leerlingen in dit overleg gebeurt altijd met toestemming van de ouders.

5.5 Verwijsindex

De Brandaris is sinds juni 2022 aangesloten op de verwijsindex.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via de verwijsindex maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende ondersteuning/zorg en de rol die school hierin kan spelen.

De verwijsindex is een gesloten systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op de verwijsindex, die bevoegd zijn én hun betrokkenheid op de leerling in de verwijsindex kenbaar hebben gemaakt. Een professional kan alleen zijn eigen signalen zien en de matches die daaruit voortkomen. De Verwijsindex is dus geen zoekstelsel en kent geen enkele inhoud. In de verwijsindex staat alleen de organisatienaam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Het systeem van de verwijsindex is goed beveiligd. De Verwijsindex voldoet aan de wettelijke regels die de privacy van het kind beschermen.

Voordat wij als school een vermelding in de Verwijsindex zetten, vertellen wij u dat wij dit gaan doen. Ouders en kinderen vanaf 16 jaar hebben het recht de gegevens van het kind in de verwijsindex in te zien of te corrigeren. Ook hebben zij het recht om te weten waarom de professional een signaal heeft afgegeven. Als de ouders en/ of het kind het daar niet mee eens is, kunnen zij een bezwaar indienen bij de gemeente waar het kind staat ingeschreven.

Voor vragen over de verwijsindex kunt u de website www.multisignaal.nl/voor-ouders/ raadplegen.

5.6 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een JGZ arts, JGZ verpleegkundige en een JGZ assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen (telefoonnummer **0900- 0400682**). De Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Kinderen worden op vaste momenten gevolgd zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids- onderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.

5.7 ihub/ schoolcoach

ihub www.ihub.nu

In gezinnen en op school kunnen vragen over opvoeding, ontwikkeling en gedrag naar voren komen. Ieder kind, elke ouder en elk gezin is uniek waardoor opvoeden een bijzondere uitdaging kan zijn. Daarnaast komt elke ouder en/of elk kind momenten tegen waarin ze even niet lekker in hun vel zitten en/of niet weten hoe ze met een bepaalde situatie om moeten gaan. Op die momenten biedt een schoolcoach graag ondersteuning om ouders en kinderen snel weer zelf op weg te helpen. Ouders kunnen vragen neerleggen bij de leerkracht of kwaliteitscoördinator en/of direct met de schoolcoach contact leggen.

Schoolcoaches gaan samen met de betrokkenen naar passende oplossingen zoeken voor hun vragen en problemen. Preventief door het versterken van datgene wat ouders, kinderen/jongeren en leerkrachten zelf kunnen, maar ook met concrete en directe hulp (advies, consult, gezinsondersteuning). De richtlijn is altijd doen wat nodig is, maar ook tijdig specialistische hulp inzetten als de problemen zwaarder zijn.

Taken van de schoolcoach

- We bieden hulp bij kleine (gezins)problemen.
- We begeleiden ouders met opvoedvragen en –problemen tot maximaal 6 maanden.
- Kinderen met psychosociale problemen kunnen ook bij ons terecht en daarbij verliezen we natuurlijk de ouders niet uit het oog.
- Wij kijken altijd naar veiligheid en kunnen gesprekken voeren met ouders en kinderen als het even niet veilig lijkt. We kijken samen hoe we de situatie kunnen verbeteren.
- Als er meerdere partijen betrokken zijn, dan werken wij altijd samen
- We verwijzen naar specialistische jeugdhulp als dit nodig is.
- We ondersteunen school bij zorgsignalering en komen samen tot een aanpak in samenwerking met de intern begeleider en ouder en kind.
- We nemen deel aan het Zorg Advies Team op de scholen.
- De schoolcoach kan de leerkracht (met toestemming van ouders) op de achtergrond adviseren en Informeren.

Hoofdstuk 6 Organisatie

6.1 Leerstofjaarklassensysteem

Op de Brandaris wordt in de groepen 1 en 2 met een heterogene samenstelling gewerkt. Dat betekent dat twee leeftijdsgroepen bij elkaar in één ruimte zitten. Vanaf groep 3 wordt er met homogene groepen gewerkt.

Elk jaar wordt gestart met een jaarprogramma per leerjaar waarbij rekening gehouden wordt met niveauverschillen bij kinderen. Daarbij wordt ook ruimte geboden aan kinderen, die extra aandacht behoeven. We maken gebruik van verschillende manieren bij het aanbieden van de leerstof; we werken afhankelijk van de zorg met preteaching, verkorte of verlengde instructie.

6.2 Methodes

Onze school gebruikt de volgende methodes:

Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord
Lezen	Schatkist (groep 1 en 2) Veilig Leren Lezen (Kim-versie)
Schrijven	Pennenstreken
Technisch lezen	Karakter
Voortgezet technisch lezen	Nieuwsbegrip
Taal	PIT
Rekenen	Getal en ruimte junior
Aardrijkskunde	Argus Clou
Geschiedenis	Argus Clou
Biologie	Argus Clou
Techniek	Techniek Torens
Verkeer	VVN Verkeerspoort
Expressievakken	Moet je doen (een methode met ruimte voor tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans), 123 Zing
Engels	Stepping stones (gr. 1-8)
Burgerschap:	Vreedzame School

6.3 Toetsen

Onze school maakt onderscheid tussen methode gebonden toetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem. (CITO)
De toetsresultaten worden gebruikt om de leerlingrapporten in te vullen.

De volgende toetsen worden afgenomen, verspreid over het jaar en weergegeven in een overzichtelijke toetskalender.

Groep 1 en 2	Kleuter in beeld observaties t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling)
Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8	Leerling in beeld (observaties t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling)
Groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8	Spelling , Rekenen/Wiskunde , AVI, Drie minuten Toets.
Groep 4, 5, 6, 7 en 8	Begrijpend lezen
Groep 8	Doorstroomtoets Cito

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport ontvangen ze in februari en het tweede rapport in juli. Ouders hebben twee keer per jaar een gesprek met de leerkracht: Na zes weken onderwijs wordt er een startgesprek gepland met de ouders en de leerkracht. Tijdens dit gesprek wil school een eerste beeld aan de ouders geven op sociaal- emotioneel en cognitief gebied. Onderwijsbehoefte, welbevinden, gedrag, werkhouding en interactie met leerkracht en klasgenoten staat hierbij centraal. Naast het startgesprek worden er standaard één voortgangsgesprek per schooljaar gevoerd en wel bij het eerste rapport. Deze gesprekken vinden plaats op initiatief van de leerkracht. De leerkracht geeft in Parro een aantal dagen/tijden aan wanneer gesprekken plaats kunnen vinden. Een mogelijk derde gesprek vindt plaats tussen het eerste en het tweede rapport en kan zowel geïnitieerd worden door de ouders als door de leerkracht.

In januari wordt in de groepen 8 het voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs gegeven welke na de afname van de doorstroomtoets in februari definitief wordt. Wanneer de uitslag op de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopige advies, neemt school het voorlopige advies in heroverweging. Rond maart / april wordt in groep 7 het pré-advies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

6.4 Schoolplan; jaarplan, inspectie

Aan de hand van de visie en missie van de school en diverse analyse-instrumenten stelt de school vierjaarlijks een schoolplan op, dat terug te vinden is op de website. In schooljaar 2022 – 2023 is het nieuwe schoolplan opgesteld voor de periode 2023-2027. Jaarlijks wordt ook een jaarplan geschreven voor het betreffende schooljaar waarin aangegeven wordt welke specifieke onderwerpen aangepakt zullen worden, wanneer en op welke wijze. Na instemming van MR en bevoegd gezag wordt het schoolplan naar de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl) van het onderwijs gezonden.

6.5 Voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De school heeft met betrekking tot het uiteindelijke schooladvies een route ontwikkeld waarin de stappen worden beschreven vanaf groep 6 tot en met groep 8.

De stap van kinderen naar het voortgezet onderwijs is ook voor ouders een flinke verandering. Vandaar dat wij hen hierin uitdrukkelijk betrekken. In groep 8 vindt een schooladviesgesprek plaats, dat gebaseerd is op de gegevens van het Citoleerlingvolgsysteem van de afgelopen drie jaar maar ook op onder meer werkhouding, taakgerichtheid, zelfstandigheid en observaties van de leerkrachten. In groep 7 zijn de ouders al op de hoogte gesteld van een préadvies. In januari-februari bezoeken kinderen en ouders open dagen van de middelbare scholen waarna de definitieve keuze gemaakt wordt. De leerkracht van groep 8 verzorgt voor de overdracht naar het voortgezet onderwijs onder meer een onderwijskundig rapport. In februari volgt de afname van de doorstroomtoets. Alleen bij een hogere uitkomst dan het gegeven advies, wordt het advies bijgesteld, tenzij dit niet ten goede komt van de ontwikkeling van de leerling.

Dit is de uitstroom van de afgelopen 3 jaar.

Jaartal Eindtoets*/ Doorstroomtoets	Aantal lln.	Gem. score	VMBO KL/BL/GL	VMBO TL	VMBO TL / HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2021-2022*	52	535,2	8	9	3	16	6	11
2022-2023*	50	534,1	11	9	5	6	7	7
2023-2024	32	176	11	0	7	0	8	6

6.6 Burgerschap en sociaal integratie beleid

Sinds 1 augustus 2021 hebben wij als school een meer expliciete, wettelijke opdracht gekregen om burgerschap en sociale cohesie in ons onderwijs vorm en inhoud te geven. Als centrale elementen van het burgerschapsonderwijs worden de volgende drie elementen genoemd:

1. Inhoud: basiswaarden en sociale & maatschappelijke competenties;
2. Onderwijskundige uitgangspunten als doelgericht, samenhangend, herkenbaar en inzicht in resultaten;
3. Schoolklimaat, de school als oefenplaats waar iedereen zich veilig voelt.

Met het gebruik van de methode de Vreedzame school krijgen de leerlingen lessen in bijvoorbeeld het leven vanuit waarden en normen, respect hebben voor elkaar en voor de verschillen die er zijn en het oplossen van conflicten. Naast de expliciete lessen komen deze onderwerpen ook dagelijks terug wanneer we bespreken hoe het buiten spelen is gegaan en geven we elkaar complimenten.

De school is bij uitstek een oefenplaats, waar leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier vaardigheden te leren, die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap. Zo worden bijvoorbeeld ook leerlingen uit de groepen 6 en 7 door eigen gespecialiseerde leerkrachten opgeleid tot mediators, die ingezet worden op het plein tijdens de pauzes en in geval van conflictjes en meningverschillen tussen leerlingen kunnen bemiddelen. Binnen de school hebben wij daarom ook een Communityraad, deze bestaat uit leerlingen van CBS de Brandaris en Klavertje vier.

Met het gebruik van de methode "Trefwoord" wordt gewerkt aan identiteit. In de culturele samenleving van onze wijk maar ook van ons land is het benoemen en leren kennen van verschillende godsdiensten een aanvulling op de ontwikkeling van het kind.

Het werken met aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer zorgt ervoor dat de kennis van het land en de geschiedenis centraal staan.

6.7 Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid krijgt steeds meer vorm binnen het onderwijs en is vanaf 2024 een verplicht onderdeel in het schoolse curriculum.

Digitale geletterdheid bestaat uit 4 domeinen:

- ICT basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking

Binnen de Brandaris geven we op verschillende manieren vorm aan deze domeinen. Met een leerlijn op Office 365 krijgen de kinderen ruimschoots de kans om met een computer te (leren) werken met behulp van educatieve software maar ook door leerlijn Office 365 (Word, Power Point en Excell). De computers bieden extra oefeningen en fungeren als vraagbaak. Hierbij werken we aan de doelen die vallen onder ICT basisvaardigheden en informatie vaardigheden.

De kinderen van groep 7 en 8 doen elk schooljaar aan Mediamasters een programma wat ontworpen is om aandacht te besteden aan de doelen van mediawijsheid.

Tot slot werken de kinderen aan computational thinking door de werken met o.a. Scratch, Lego WeDo, Lego Spike en verschillende robots. Hierbij leren de kinderen alles rondom het onderwerp programmeren en computational thinking.

De school beschikt over goede en actuele apparatuur, gebundeld in een goed werkend en veilig netwerk. In de klaslokalen hangen geavanceerde digitale borden (digiborden), waarop instructiegegevens wordt door de leerkracht. Er wordt planmatig geïnvesteerd in de aanschaf van apparaten (Chromebooks, Ipads en digiborden) zodat we aan de groeiende digitale behoeften kunnen blijven voldoen.

6.8 Schrijven

Vanaf groep 1 schrijven de kinderen met een potlood dat voldoet aan de hardheid van HB. We houden rekening met rechts- en linkshandigheid van kinderen. We zitten in een transitie fase van los schrift naar verbonden schrift. Groep 3,4 en 5 schrijven verbonden en de hogere groepen schrijven los. Wij hebben hiervoor gekozen omdat een verzorgd handschrift bij ons hoog in het vaandel staat. Vanaf groep 6 mogen kinderen kiezen welke schrijfmaterialen hen het meeste liggen en welk materiaal een goed verzorgd resultaat oplevert.

6.9 Bewegingsonderwijs en pauze-ondersteuning door vakleerkracht

Het bewegingsonderwijs wordt verdeeld in spel- en toestellenlessen en wordt verzorgd door onze vakleerkracht voor de groepen 1 tot en met 8 in de gymzaal/ speellokaal.

Bij het bewegingsonderwijs komen alle bewegingsthema's aanbod: rollen, draaien, zwaaien, steunen, springen, balanceren, mikken, gooien, vangen, tikspelen, doelspelen enz. De groepen 1 t/m 8 gaan op hun eigen niveau deze bewegingsthema's ervaren, maar ook verbeteren. Elke periode (ongeveer 6 weken) wordt er gekeken door de vakleerkracht of de kinderen zich ontwikkelen binnen de bewegingsthema's middels een leerlingvolgsysteem.

Het belangrijkste doel van het bewegingsonderwijs binnen CBS de Brandaris is dat de kinderen plezier hebben in het bewegen (op hun eigen niveau), zodat ze ook blijven bewegen na hun basisschoolperiode bij CBS de Brandaris.

Er wordt tijdens de les bewegingsonderwijs en de pauze niet alleen op gelet of de kinderen voldoende bewegen, maar ook hoe het gedrag van de kinderen is. Onder gedrag wordt verstaan: het uitvoeren van opdrachten, luistergedrag en hoe gaan de kinderen met elkaar om.

De lessen voor de groepen 1 t/m 8 worden op meerdere dagen door de vakleerkracht verzorgd. De kleding voor de gymlessen is naar eigen keuze; de schoenen dienen uitsluitend geschikt te zijn voor zaalgebruik en mogen geen strepen op de vloer veroorzaken. Vanzelfsprekend dienen ze schoon te zijn. Uiteraard kan een leerling alleen meedoen met de gymnastieklessen als de gymkleding in orde is.

Mocht een kind niet mee mogen doen vanwege een belangrijke reden, dan ontvangt de school graag een bericht van de ouders.

De leerkracht communiceert aan de ouders/verzorgers op welke dagen er bewegingsonderwijs wordt gegeven aan de desbetreffende klas.

6.10 Verkeer en verkeersexamen

Op beide scholen van In de Breedte werken we met een verkeersmethode. Voor de Brandaris is dat de verkeerseducatie lijn van Veilig Verkeer Nederland. Met de VVN verkeersmethode wordt gewerkt aan de domeinen kennis, veiligheidsbewustzijn, vaardigheden en houding. Deze domeinen samen leiden tot verkeersveilig gedrag.

Het is een interactieve methode waarbij kinderen uitgedaagd worden actief na te denken over eigen verkeersgedrag. Daarnaast werken we in de onderbouw met praktische materialen waarmee een situatie uit het verkeer kan worden nagebootst.

In de bovenbouw worden, naast de VVN methodelessen, verschillende projectlessen aangeboden. Groep 7 neemt elk jaar deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Bij het praktisch examen wordt vanuit de organisatie van VVN en Verkeer & Meer hulp van ouders gevraagd. In groep 8 wordt aandacht besteed aan veilig fietsgedrag door deel te nemen aan het MONO project over afleiding door telefoongebruik op de fiets.

Regelmatig vinden er ook overleggen plaats met de gemeente, de wijkraad, de wijkagenten, de winkeliersvereniging en de andere partners van In de Breedte waarbij de scholen zijn betrokken.

Ook werken we samen met de schoolbegeleidingsdienst Onderwijs Advies en Veilig Verkeer Nederland. Sinds schooljaar 2010-2011 zijn beide scholen en het kindercentrum Mirakels erkend met het label verkeersveilige school. Elk jaar zal In de Breedte moeten bewijzen met alle facetten van dit label bezig te zijn. Daar horen een aantal aspecten bij zoals: het gebruiken van verkeersmethoden, goede communicatie, deelnemen aan verkeersexamen, deelnemen aan projecten, samenwerking met verkeersouders, samenwerking met externen, alert zijn en blijven op de verkeersveiligheid rond de school.

6.11 Bereikbaarheid team de Brandaris

Wanneer u een teamlid van de Brandaris wil spreken, kunt u dat op verschillende manieren doen:

Leerkrachten

Mondeling: 's Morgens tussen 8.20 uur en 8.30 uur of tussen 14.30 en 14.45 uur. Dit kan als u een **korte mededeling** wilt doen. Wilt u de leerkracht van uw kind spreken over iets, maak dan een afspraak voor een later tijdstip.

Telefonisch: Dat kan het beste na schooltijd vanaf 14.45 uur.

Per e-mail: het emailadres is bij iedereen hetzelfde opgebouwd: eerste letter van de voornaam punt (.) achternaam@cbsdebrandaris.nl

Voorbeeld voor jan jansen = j.jansen@cbsdebrandaris.nl

Schoolleider

De schoolleiding, Lisette Braaksma, is per mail bereikbaar via het mailadres: directie@cbsdebrandaris.nl

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator, Sonja Nauta, is per mail bereikbaar via het mailadres: s.nauta@cbsdebrandaris.nl

Wij verzoeken u deze mail ook altijd naar de leerkracht van uw kind te sturen, of deze mee te nemen in de CC.

Administratie

Onze administratie wordt gedaan door Wouter Koops, tevens onze conciërge. Hij is op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag tussen 8.00 uur en 16.30 uur telefonisch bereikbaar. U kunt hem ook mailen via info@cbsdebrandaris.nl

Nog steeds kunt u vragen via de mail naar de leerkracht sturen. Doktersafspraken en ziekmeldingen kunt u zoals u gewend bent via Parro doorgeven. Mochten er dringende zaken zijn dan kunt u uiteraard even meelopen naar de klas.

Hoofdstuk 7 Schooltijden en vakanties

7.1 Schooltijden

Op de Brandaris wordt in alle groepen gewerkt met een continuerooster van 8.30 u – 14.30 u. (op woensdag tot 12.00 u) Op jaarbasis worden gemiddeld 940 lessen aangeboden over een periode van 8 leerjaren; in totaal dus 7520 lessen.

7.2 Als de schooldag begint of eindigt

Om 8.20 uur gaat de schooldeur open en om 8.30 uur starten de lessen.

Groepen 1 t/m 4

De ouders van de groepen 1 t/m 4 mogen met hun zoon/dochter naar binnen brengen en kort afscheid nemen. Voor de groepen 1/2 geldt dat de ouders de klas in mogen om bijvoorbeeld even samen met hun kind een boekje te lezen. Voor de groep 3 geldt dat de ouders tot de herfstvakantie mee de klas in mogen. Daarna nemen de ouders in de gang afscheid van hun kind. Voor de groep 4 geldt dat de ouders de kinderen gedag zeggen in de gang bij het lokaal.

Groepen 5 t/m 8

De ouders van de kinderen in de groepen 5 t/m 8 nemen buiten op het schoolplein afscheid van hun kind(eren). De leerkrachten zijn bij binnenkomst gericht op het kind.

Om 14.30 uur gaat de school uit (op woensdag om 12.00 uur) en lopen de leerlingen samen met de leerkracht naar het voorplein.

Eén keer per maand is er een mogelijkheid voor een ‘kijkje in de klas’ voor de groepen 3 t/m 8. Dit is gedurende de inloop van 8.20 uur – 8.30 uur. De kinderen kunnen hun werk of andere dingen laten zien in de klas. Deze dagen worden in de kalender in Parro vermeld.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie

28 oktober t/m 1 november 2024

Kerstvakantie

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

Voorjaarsvakantie

17 t/m 21 februari 2025

Meivakantie

Vrijdag 18 april t/m maandag 5 mei 2025

Hemelvaartsdag

Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025

Pinksteren

Maandag 9 juni 2025

Studie/leerling vrije dagen

Maandag 7 oktober 2024

Vrijdag 6 december 2024

Vrijdag 20 december 2024, les tot 12.30

Vrijdag 14 februari 2025

Dinsdag 10, woensdag 11, donderdag 12 en vrijdag 13 juni 2025

Donderdag 10 en vrijdag 11 juli 2025

Maandag 16 september 2025

Hoofdstuk 8 Praktische zaken

8.1 Adressen

Belangrijke telefoonnummers, adressen en mailadressen

Aandachtsfunctionaris	vacature	
Contactpersoon	e.reichart@cbsdebrandaris.nl	
GGD	Regine Peters, regine.peters@vrk.nl	
Hoofdluiscommissie	i.linssen@cbsdebrandaris.nl	
Klachtencommissie Chr.Onderwijs	www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl	
Medezeggenschapsraad	MR@cbsdebrandaris.nl	
Onderwijsinspectie	Postbus 51, www.onderwijsinspectie.nl	0800 8051
Oudervereniging	ov@cbsdebrandaris.nl	
Sportcommissie	sportcommissie@brandarismail.nl	
Verkeerscommissie	verkeerscommissie@brandarismail.nl	
Vertrouwensinspectie	vragen over seksuele intimidatie en geweld	0900 1113111

8.2 Gedragscode

Voor leerlingen en personeel zijn gedragscodes opgesteld. Een gedragscode voor ouders is in ontwikkeling. Het uitgangspunt daarbij is veiligheid in woord en daad voor een ieder die bij de school is betrokken.

8.3 Gevonden voorwerpen

Informeert u in eerste instantie altijd even bij de leerkracht van uw kind(eren). In de gang van de school staan ook wasmanden met gevonden voorwerpen.

8.4 Traktaties en gezond eten

Elke woensdag is er op school fruit- en groentedag. Geeft u dus gerust een appel, komkommer of wortel e.d. mee. Liever wensen wij dat u uw kind elke dag fruit en/of groente meegeeft. Vanwege duurzame overwegingen raden wij aan om een herbruikbare beker met drinken mee te geven.

Zowel voor traktaties als voor een tussendoortje juichen wij gezond eten toe. We verzoeken u om een traktatie niet te uitgebreid te maken.

8.5 Mobiele telefoon

Mobiele telefoons van leerlingen mogen binnen het gebouw niet in gebruik zijn. Om 8.30 u worden deze opgeborgen. Na schooltijd om 14.30 uur mag een kind weer gebruik maken van zijn telefoon, mits buiten het gebouw. Uw kind is te allen tijde te bereiken via het telefoonnummer van de school. Wanneer een leerling zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon in beslag genomen en worden ouders op de hoogte gesteld.

8.6 Ontruimingsplan en -oefeningen

Alle leerkrachten hebben een cursus BHV (bedrijfshulpverlening) gevolgd. Er vinden jaarlijks zowel aangekondigde als onaangekondigde oefeningen plaats. Er is een ontruimingsplan ontwikkeld, dat geldt voor de gebruikers van het gehele gebouw van de community

8.7 Schoolfotograaf en foto's

Eenmaal per jaar (meestal rond mei / juni) komt de schoolfotograaf langs voor zowel individuele foto's, groepsfoto's als foto's van broertjes en zusjes.

8.8 Overblijven

Basisschool de Brandaris is wettelijk verplicht tot het mogelijk maken van een overblijfregeling voor kinderen van de school; daaronder valt het beschikbaar stellen van ruimte. Het uitgangspunt is dat er voldoende personeel is om verantwoord toezicht te houden bij het spelen en deelnemen aan de extra activiteiten. Het bevoegd gezag (schoolbestuur), c.q. de directie is juridisch verantwoordelijk voor de gang van zaken rond het overblijven. De school draagt zorg voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van alle direct betrokkenen (overblijvende kinderen). Op de Brandaris is gekozen voor een continuo-rooster. Alle leerlingen krijgen 25,5 lessen per week. Over 8 leerjaren krijgen de leerlingen volgens de wet op het Primair Onderwijs 7520 uur les; dat is gemiddeld 940 lessen per schooljaar. De lunch pauze is voor onderbouw en bovenbouw afhankelijk van het rooster. Er zijn geen kosten aan verbonden.

De ouder draagt wel zorg voor een gezonde maaltijd, iets te drinken en eventueel fruit. Alle leerlingen eten onder toezicht. Gedurende het eten, voorafgaand aan het speelkwartier en tijdens de lunchpauze, wordt leerstof aangeboden, die past bij het niveau van de leerlingen. Aansluitend zijn de kinderen onder begeleiding een half uur buiten. Bij slecht weer blijven de leerlingen onder toezicht in hun eigen lokaal.

8.9 Voor- en naschoolse opvang (VSO en NSO)

De scholen van Communityschool hebben twee contracten gesloten voor de opvang van VSO en NSO. Hier kunt u meer over lezen op bladzijde 7.

De ene aanbieder is Mirakels (www.kinderopvanghaarlemmermeer.nl). Het voordeel van dit contract is dat de opvang plaats vindt in het gebouw. De andere aanbieder is Happy Kids (www.happykids.nl). Deze organisatie heeft haar opvang buiten ons gebouw.

8.10 Schoolverzekering

Meer Primair heeft een schoolverzekering afgesloten. Dit betekent dat de kinderen vanaf hun 4^e verjaardag verzekerd zijn bij activiteiten in en rond de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het komen en gaan naar de plaats waar de genoemde activiteiten plaatsvinden.

8.11 Verjaardagspartijtjes

Het is fijn als kinderen op school worden uitgenodigd op een feestje van een klasgenootje. Helaas constateren wij dat het ook wel eens voorkomt dat een enkele leerling nooit wordt gevraagd. Wij willen u verzoeken de uitnodigingen rechtstreeks naar een huisadres te versturen. Daardoor wordt verdriet voorkomen bij het uitdelen van de uitnodigingen op het plein of in de groep.

8.12 Verzuim en verlof

Het kan zijn dat uw kind vanwege ziekte of andere redenen niet op school kan zijn. Wij verzoeken u dat voor schooltijd te melden via Parro. Indien nodig kunt u uiteraard telefonisch contact opnemen met school.

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Dit betekent dat de school bij de leerplichtambtenaar melding moet maken wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest. Alleen bij belangrijke redenen kunt u vrijaf vragen. Dit doet u door een formulier in te vullen dat u kunt downloaden van onze website. Dat geldt ook voor aanvragen van extra verlofdagen. Aangezien we u graag volledig op de hoogte brengen, treft u hieronder het door de overheid opgestelde verzuimreglement; een reglement waaraan wij ons als school dienen te houden.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- Wegens specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend,
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen,
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:

- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag,
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende,
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, de duur van het verlof in overleg met de directie,
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed-of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed-of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad ten hoogste 1 dag,
- Bij 25-, 40-, en 50 jarig ambstjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag,
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal 1 maand van te voren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd.

De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er te kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouder(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Verlof vanwege Topsport – sporttalent

Het kan voorkomen dat een leerling op de basisschool een groot talent heeft voor een bepaalde sport. Wanneer dit het geval is, maakt de directie van de school, bij de start van het schooljaar, afspraken met de ouders van de leerling over de wijze waarop onderwijs en sport gecombineerd wordt. Hierbij is het uitgangspunt dat de leerling voldoende onderwijstijd ontvangt. De ouders nemen het initiatief voor een afspraak met de directie.

Wanneer een leerling deelneemt aan Europese dan wel Wereld niveau wordt er vanuit de sportbond een brief voorgelegd aan de directie van de school waarna de directie met de ouders afspraken maakt.

Hoofdstuk 9 Beleidszaken

9.1 Beleid

Op school wordt voortdurend beleid ontwikkeld. Ons streven is om hierin transparant te zijn. Veel beleid wordt op onze website geplaatst. Als dat onverhoopt niet het geval is, kunt u hier altijd naar vragen.

U kunt bij beleid denken aan bijvoorbeeld aannamebeleid, hoofdloisbeleid, verzuimbeleid.

Hieronder staan nog enkele beleidsgebieden, die ook in deze schoolgids zijn opgenomen.

9.2 10-stappenplan; vreedzame school; schorsen en verwijderen

De Brandaris werkt met het programma van de Vreedzame School en biedt de kinderen verhalen aan uit de Bijbel en uit de methode Trefwoord. Dat betekent, dat onze school met grote regelmaat met de leerlingen aandacht besteed aan hoe we op school met elkaar omgaan en welke waarden en normen we hanteren. Daar gaat voor de meeste leerlingen een preventieve werking vanuit met name in conflict-situaties.

Het tien-stappenplan is ontwikkeld om transparant schoolbeleid te voeren over hoe te handelen als er ondanks het preventieve beleid toch waarden en normen worden overschreden en er sprake is van ontoelaatbaar gedrag waarbij de sociale of fysieke veiligheid van kinderen of volwassenen gevaar loopt. Het anti-pestprotocol is hierin verwerkt.

Zoals gezegd is er sprake van 10 stappen. Bij elke stap wordt de vraag gesteld of de veiligheid van kinderen of volwassenen in het geding is in de breedste zin van het woord. Per kind en per situatie wordt hier door de leerkracht *samen met de zorgcoördinator* (vanaf stap 4) zorgvuldig naar gekeken. Bij verschil van mening geeft de mening van de zorgcoördinator de doorslag. De directie blijft uiteraard eindverantwoordelijk.

Bij kinderen met een indicatie wordt het rapport van een externe deskundige zorgvuldig bij de situatie betrokken voordat een kind met “een stap” wordt geconfronteerd.

Uitgangspunt is, dat verreweg de meeste kinderen niet eens in de eerste stap zullen komen en dat voor de kinderen waar dat wel het geval is, het bij die eerste stap zal blijven.

Het tien-stappenplan gaat ieder jaar opnieuw in. Met andere woorden: elke leerling mag jaarlijks met een schone lei beginnen.

Ontoelaatbaar gedrag is:

- a. Pestgedrag
- b. Social Media misbruik
- c. Verbaal geweld
- d. Non-verbaal geweld
- e. Respectloos gedrag naar leerkrachten en andere volwassenen in de school in woord, daad of gezichtsuitdrukking
- f. Brutaal of “bij-de-hand” gedrag naar leerkrachten en andere volwassenen in de school
- g. Bewust ongehoorzaam gedrag naar de leerkrachten

Schorsing en verwijdering

Indien er in de schoolcarrière van een kind incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, kan de directie van de school besluiten om het betreffende kind te schorsen. Hiermee is schorsen een middel om in te grijpen in de ontstane situatie. Vervolgens zal waar mogelijk, samen met ouders en

het kind, een plan worden opgesteld om de ontstane situatie op te lossen. Het schoolbestuur zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief in het herstellen van de ontstane situatie. In dat geval kan de school en het schoolbestuur overgaan tot verwijdering van het kind. Hier worden de ouders uiteraard bij betrokken.

Indien er sprake is van het overgaan tot verwijdering zal het betreffende bestuur het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer hiervan op de hoogte brengen. Over deze bijzondere situaties, verdere procedures en wettelijke termijnen is binnen Meer Primair beleid geformuleerd.

Het 10-stappenplan is op onze website terug te vinden.

9.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning etc. een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen.

De Meldcode is een stappenplan waarin staat, hoe bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer geldt, dat er, naast het stappenplan, daar waar signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling worden vermoed, gebruik kan worden gemaakt van de gemandateerde professionals voor de ondersteuning in en rondom school.

9.4 Klachtenprocedure

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar school:

- naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen in de groep
- naar de schoolleiding als het gaat om groeps-overstijgende onderwerpen.

Klachtencommissie

Als u er met de leerkracht en/of de schoolleiding niet uitkomt, kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon. Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel : 070 3861697. info@klachtencommissie.org

Contactpersoon

Contactpersonen zijn een luisterend oor voor ouders, leerlingen en collega's. Zij hebben een verwijzende functie en sturen mensen met een klacht naar de juiste persoon. Dat kan zijn naar de desbetreffende leerkracht, de directeur, de zorgcoördinator, het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.

De contactpersoon is als personeelslid werkzaam op de school. Onze contactpersoon is Els Reichart (e.reichart@cbsdebrandaris.nl)

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. Onze externe vertrouwenspersoon is *Vivian Donker, werkzaam bij Onderwijs Advies 0182 55 64 94 v.donker@onderwijsadvies.nl*

Mijn naam is Vivian Donker-Hilhorst. Ik ben reeds 18 jaar werkzaam als orthopedagoog en onderwijsadviseur in de schoolbegeleiding. Daarvoor heb ik als leerkracht bovenbouw en intern begeleider in het basisonderwijs gewerkt. Ik zie mijzelf als 'all-rounder' in het onderwijs met daarbinnen mijn specialisme hoogbegaafdheid. Mijn interessegebied is breed. Zo heb ik de afgelopen periode als interim intern begeleider gewerkt, coach IB en ben ik nu werkzaam als (traject)begeleider Passend Onderwijs binnen SWV Passenderwijs te Woerden. Ook ben ik al enkele jaren aan SWV PPO Delfland verbonden, in de preventieve ondersteuning, maar vooral als deskundige bij de verwijzingen naar SBO/SO. Ook voer ik basis-GGZ trajecten uit bij (begaafde) kinderen met een specifieke hulpvraag.



Mijn ervaring met trajectbegeleiding en 'bemiddeling' tussen school en ouders hebben mij ertoe gezet volmondig "Ja" te zeggen toen ik als opvolger van Pieter de Wit als vertrouwenspersoon werd gevraagd. Mijn empathisch vermogen, gevoel voor rechtvaardigheid en doorzettingsvermogen komen daarbij goed van pas. Ik vind het belangrijk een vraagstuk van alle kanten te belichten en de beste oplossing te zoeken, het liefst voor alle partijen. Ik ben goed bereikbaar per mail: v.donker@onderwijsadvies.nl of telefonisch 0182-556494 (doorschakeling naar mobiel). Ik laat snel iets van mij horen wanneer ik het bericht heb gelezen of gehoord.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school en thuis en in de thuissituatie zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de aandachtsfunctionaris.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag. De aandachtsfunctionaris is als personeelslid werkzaam op de school. De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld. Hij/zij coördineert het proces rondom signaleren en verwijzen en het zorgproces rondom de leerling en het gezin. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Centraal meldpunt 0900 1113111 (lokaal tarief); werkdagen 08.00- 17.00 uur

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander seksueel getinte klacht is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachtenroute

Binnen school	Binnen school	Binnen school	Binnen school	Buiten school
Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw... ↓	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing ↓	Klachten over ongewenst gedrag op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme. ↓	Klachten over ongewenst gedrag op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, ongewenste intimiteiten	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie: depressiviteit, eetstoornissen; huiselijk geweld, kindermishandeling toepassen meldcode ↓
↓	Leerkracht ↓	Leerkracht ↓	↓	Leerkracht ↓
↓	↓	↓	Contactpersoon ↓	Zorgcoördinator/ aandachtsfunctionaris
↓	↓	↓	Vertrouwenspersoon ↓	↓
Schoolleiding ↓	Schoolleiding ↓	Schoolleiding ↓	↓	Schoolleiding ↓
Algemeen directeur Bestuur ↓	Algemeen directeur Bestuur ↓	Algemeen directeur Bestuur ↓	↓	Hulpverlening: Jeugdzorg, AMK
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie bij strafbare feiten: politie/justitie	

9.5 Cultuurbeleid

Vakgebieden

Gelijkwaardigheid is een belangrijk uitgangspunt voor ons cultuuronderwijs en daarbij spelen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, creativiteit en kritisch-zijn een belangrijke rol. Wij zetten kunst- en cultuureducatie in om voor onze kinderen een grotere wereld te creëren en de sociale betrokkenheid van de kinderen te vergroten. Door ze in aanraking te brengen met zoveel mogelijk verschillende vormen van kunst en cultuur, willen wij stimuleren dat ze respect voor elkaar moet hebben, open staan voor alles in hun omgeving en nieuwe dingen willen ontdekken en ervaren. Om zowel de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling te stimuleren als ook het genieten, bieden wij de volgende vakgebieden aan: beeldende vorming, muziek, literatuur, drama als mede audiovisueel en cultureel erfgoed.

Doel cultuureducatie

Aan het eind van de basisschool hebben de kinderen ervaren wat cultuureducatie inhoudt; de kinderen hebben actief, receptief en reflectief op hun eigen manier meegedaan aan allerlei activiteiten rondom de cultuur-disciplines muziek, drama, media, dans, erfgoed en literatuur. Ze hebben ervaren dat er bij cultuureducatie andere talenten en vaardigheden gestimuleerd en geactiveerd worden dan bij de cognitieve vakken. De cognitieve vakken zijn in een bepaalde mate beperkt en afgebakend. Met cultuureducatie sluiten we hier bij aan en gaan we verder! We willen de ontwikkeling stimuleren op allerlei gebieden en de creatieve ontwikkeling ontplooiën.

9.6 Doublurebeleid

Bij de keuze van het verlengen van de kleuterperiode en het overdoen van een groep is een aantal zaken van groot belang. Een leerling moet vanuit een veilige situatie kunnen werken en de verwachting is dat de leerling zich in het nieuwe schooljaar positief ontwikkelt. In geval van een achterstand in emotionele en cognitieve ontwikkeling zal bijtijds met de ouders/verzorgers worden gesproken. De school geeft aan welke mogelijkheden er zijn voor de voortgang. Bij de uiteindelijke besluitvorming heeft de school te allen tijde de eindregie.

9.7 Echtscheidingsbeleid

In dit beleid is vastgelegd welke stappen de school neemt, wanneer een leerling begeleiding nodig heeft bij het verwerken van een dergelijke ingrijpende gebeurtenis.

9.8 Sponsorbeleid

De school heeft een sponsorbeleid waarin is vastgelegd waar sponsoring aan dient te voldoen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. De Oudervereniging en het team dienen altijd het sponsorbeleid te raadplegen.

9.9 Veiligheidsbeleid

De school heeft een veiligheidsbeleid waarin is opgenomen welke veiligheidsmaatregelen dienen te worden getroffen voor het begeleiden van de leerlingen bij buitenschoolse activiteiten. Daarbij is vastgelegd hoe het vervoer te voet, per fiets, auto en bus moet worden georganiseerd. Er wordt bovendien in aangegeven hoe groot het aantal volwassen begeleiders is, dat op een aantal leerlingen noodzakelijk is. Bovendien wordt er in vermeld hoe het vervoer per particuliere auto geregeld is. De Oudervereniging en het team dienen altijd het veiligheidsbeleid te raadplegen bij buitenschoolse evenementen.

9.10 Diversen; AVG; beeldmateriaal; website; NAW gegevens; kleuterverjaardagen

AVG

De nieuwe Europese wetgeving met betrekking tot privacy, de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) heeft binnen de Meer Primair scholen volle aandacht. Deze wet, die officieel in april 2018 is ingegaan, geeft ons richtlijnen met betrekking tot het privacybeleid.

Foto's en video's

Regelmatig worden van de school foto's of video opnames gemaakt tijdens verschillende gelegenheden zoals uitstapjes, feesten, vieringen en projecten. Daarnaast worden er soms foto en/of video-opnames gemaakt ten behoeve van een publicatie of een andere vorm van informatie.

Website

Eén van de manieren om de school herkenbaar te maken en informatie over te brengen aan ouders, leerlingen en leerkrachten is de website. De informatie is voor iedereen en laagdrempelig. De begeleidende leerkracht en houder van de website zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de aangeleverde teksten.

Storende fouten

Als iemand een probleem of een suggestie heeft betreffende teksten, namen, adressen, plaatjes en foto's, staan directie en ict-coördinator daar voor open. Indien iemand een storende fout ontdekt, kan die zo snel worden opgelost.

Kleuterverjaardagen

Ouders mogen in de kleutergroepen samen met hun kind een verjaardag in de klas vieren. Het juiste moment wordt in overleg met de leerkracht gekozen. Gemaakte foto's of films mogen alleen privé gebruikt worden en niet worden verspreid naar derde zoals social media.

9.11 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk overgedragen worden. Het is de verantwoordelijkheid van school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zondig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school in samenwerking met de oudervereniging gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in, dat op het moment, dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt, er binnen de school een aantal voorzorgsmaatregelen wordt genomen die verdere verspreiding van hoofdluis beperken. Daarnaast bestaat er een ouderwerkgroep per groep, die door de oudervereniging is ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak op een aantal vaste tijdstippen, ca. 6 maal per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in de periodes dat hoofdluis meer voorkomt. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden maar zal de coördinator van de werkgroep telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen.

De ouders die in deze werkgroep zitten krijgen ondersteuning vanuit de GGD.

Wanneer u er bezwaar tegen heeft, dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur van de school.

9.12 Aannamebeleid

Op de Brandaris worden de onderstaande richtlijnen nagestreefd m.b.t. het aannamebeleid:

- Binnen het aannamebeleid werken we met de stroomschema's vanuit het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer: het centrale coördinatiepunt (CCP).
- We streven naar een groepsgrootte van maximaal 30 leerlingen.
- Uitzonderingen voor grotere groepen door reeds bestaande samenstellingen en schoolbelang zijn mogelijk.
- Plaatsing vindt plaats na zorgvuldig onderzoek en overleg tussen de directie en de zorgcoördinator alsmede de leerkrachten en ouders. De school heeft hierin de eindregie.
- Er vindt altijd zorgvuldig overleg plaats met de voorgaande kinderopvang of basisschool.
- In een verkennend gesprek wordt aangegeven in welke groepen geen plaatsingen meer kunnen plaatsvinden. Wanneer er groepen zijn waar geen plaatsing mogelijk is, wordt dit in een zo vroeg mogelijk stadium gecommuniceerd.
- Een verantwoorde afweging wordt gemaakt wanneer het gaat om de veiligheid van de leerling, de groep en de leerkracht.

9.13 Medicijnprotocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Meer Primair heeft een protocol samengesteld voor al haar scholen. U vindt dit protocol op de website van onze school.

Hoofdstuk 10 Nawoord

10.1 Nawoord

Geachte ouders en verzorgers,

We hopen, dat deze gids bijdraagt in de informatievoorziening, die u als ouder nodig heeft in schooljaar 2024-2025.

Aan deze schoolgids is de uiterste zorg besteed. Op- of aanmerkingen horen we graag van u zodat we hierop kunnen anticiperen.

Een hartelijke groet, mede namens het team van de Brandaris,

Lisette Braaksma
Scholleider CBS de Brandaris